



NOTICE D'INFORMATION SUR LA CONFIDENTIALITE DES DONNEES A L'INTENTION DES EMPLOYES

Dernière mise à jour : 1^{er} août 2021

Notre entreprise, NGK BERYLCO FRANCE, s'engage à respecter la vie privée de ses employés et candidats en recherche d'emploi, actuels/anciens, ainsi que des membres de leur famille, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, règlement du droit de l'Union Européenne sur la protection des données et de la vie privée au sein de l'Espace Economique Européen (« EEE »).

La présente notice d'information vous présente la manière dont nous traitons vos données personnelles.

1. Responsable du Traitement des Données Personnelles

L'entité responsable du traitement de vos données personnelles est :

NGK BERYLCO France S.A.S.

Adresse : 103, Quai Jean Pierre Fougerat - CS 20017 - 44220 Couëron - France

Téléphone : +33 (0)2 40 38 67 50

Fax: +33 (0)2 40 38 09 95

E-mail: nbf@ngkbf.com

2. Point de contact et Délégué à la Protection des Données

Nous avons désigné un point de contact afin de traiter toutes les questions ou demandes en lien avec la présente notice d'information, vos données personnelles et leur traitement.

Pour toute demande, requête ou réclamation en lien avec l'application de la présente notice d'information ou afin d'exercer vos droits tels que décrits dans la présente notice, adressez-vous au point de contact ci-dessous :

NGK Insulators, Ltd.

Service des Affaires

Adresse : 2-56 Suda-cho, Mizuho, Nagoya Générales 467-8530, Japon

Téléphone : +81-52-872-7125

Fax : +81-52-872-7135

Vous pouvez également contacter notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante dpo@ngk.co.jp pour toute question ou tout problème quant à la façon dont nous traitons vos données personnelles.

3. Collecte d'informations

Nous collectons et traitons :

- Vos données d'identification personnelle, coordonnées de contact telles que nom, adresse email, adresse du domicile, numéro de téléphone, date et lieu de naissance, carte d'identité, passeport, situation matrimoniale, sexe, photographies et vidéos liées à votre travail ou à un événement lié à l'entreprise*, numéro de sécurité sociale ;
- vos coordonnées bancaires, revenus et avantages professionnels, données sur la famille et les personnes à charge ;
- des informations sur vos qualifications, diplômes, compétences, expériences et parcours professionnel, y compris dates de début et de fin de contrat auprès d'employeurs passés et actuels ;
- des informations sur votre organisation au travail (jours et horaires de travail) et sur votre temps de présence ;
- des informations relatives aux périodes de congés, notamment congés payés, congés maladie, congés pour raisons familiales ou pour tout autre motif ;
- des données de service, évaluations professionnelles, notamment appréciations, analyses et indices de performance, formations, programmes d'amélioration de la performance et toutes correspondances y afférentes ;
- des "données techniques" telles que l'adresse IP, le type de navigateur, le système d'exploitation, la langue utilisée par le système, l'heure d'accès et l'adresse du site référent.

* Certaines photos de vous ou de membres de votre famille peuvent être prises par des appareils d'enregistrement audiovisuel lors de nos événements d'entreprise.

4. Cadre légal et objet du traitement des données personnelles

Vos données personnelles pourront être utilisées :

1) Dans le cadre de notre relation professionnelle, en vue de :

- Déterminer les conditions dans lesquelles vous travaillez pour nous ;
- gérer votre contrat de travail ;
- calculer votre rémunération et vos indemnités ;
- déduire les impôts, cotisations sociales obligatoires et autres contributions, conformément à la législation locale ;
- vous verser les avantages ou prestations complémentaires auxquels vous avez droit conformément à la politique de l'entreprise ;
- vous inscrire à un régime de retraite conformément aux obligations légales d'affiliation automatique ;
- faire le lien avec votre prestataire retraite et tout autre prestataire gérant les avantages sociaux réservés aux employés.

2) Dans le but de satisfaire aux obligations légales en vue de :

- vérifier si vous êtes légalement autorisé à travailler dans le pays où nous intervenons ;
- conserver l'historique de votre présence, de vos vacances, absences et congés maladie ;
- mettre fin à notre relation de travail, procéder aux formalités de fin de contrat et transmettre les informations aux autorités compétentes lorsque la législation locale l'exige ;
- gérer les frais, déclarations et paiements générés par les déplacements professionnels ;
- gérer les demandes de visas et/ou les visas ;
- assurer la santé et la sécurité au travail – en cas d'accident du travail, mener les investigations nécessaires et transmettre les informations aux autorités compétentes ;
- organiser le cas échéant les visites médicales et respecter les obligations locales en matière de santé et de sécurité ;
- assurer le fonctionnement du système de gestion de la conformité du Groupe NGK, notamment les systèmes de lancement d'alerte et de surveillance des e-mails; et
- gérer les litiges impliquant nos employés.

3) Aux fins de nos intérêts légitimes, en vue de :

- mener nos activités quotidiennes et assurer notre gestion de projets ;
- honorer nos obligations contractuelles envers nos clients, sous-traitants, vendeurs et fournisseurs ;
- gérer la santé et la sécurité au travail ;
- définir les exigences de performance ;
- fixer les objectifs individuels et mener régulièrement des analyses et évaluations de la performance ;
- gérer les historiques de performance ;
- rédiger les procès-verbaux des réunions ;
- mener des activités de formation pour nos employés ;
- organiser les déplacements professionnels ;
- effectuer le suivi de l'utilisation de nos systèmes et autres moyens devant garantir la sécurité et le respect de nos politiques ;
- réunir des preuves et effectuer toute autre démarche en lien avec de potentielles plaintes ou actions disciplinaires et auditions y afférentes ;
- mener des audits internes sur les fonctions et activités de l'entreprise ;
- répondre aux audits externes menés par des tiers ; et
- publier des lettres d'information internes/externes et des publicités à l'aide d'images statiques/de vidéos.

Veuillez noter que les points susmentionnés ne sont pas exhaustifs.

Comme précisé ci-dessus, nous sommes susceptibles de vous demander de fournir vos données personnelles afin de nous conformer à une exigence légale ou d'exécuter un contrat conclu avec vous.

Dans ce cas, nous vous en informerons clairement, en temps voulu, et nous vous préciserons si la transmission de vos données personnelles s'avère obligatoire ou non, ainsi que des possibles conséquences si vous ne transmettez pas vos données personnelles.

Dans certains cas, nous traiterons vos données personnelles une fois reçu votre libre consentement pour ce faire, consentement qui constitue l'un de nos prérequis légaux pour le traitement de vos données personnelles par nos soins.

5. Partage et divulgation des données personnelles

Vos données personnelles sont destinées aux personnes autorisées au sein de notre entreprise, notamment les personnes responsables de la gestion du personnel, de la paie, de la sécurité et de l'informatique, ainsi qu'à votre supérieur hiérarchique.

Les employés du Groupe NGK qui sont autorisés et ont été spécifiquement formés au respect des exigences en matière de protection des données personnelles sont également susceptibles de recevoir, traiter ou utiliser vos données personnelles dans le cadre des activités commerciales quotidiennes du Groupe NGK.

Vos données personnelles sont susceptibles d'être transmises à nos clients, sous-traitants, vendeurs ou fournisseurs. Nous exigeons d'eux qu'ils traitent vos données personnelles dans le respect des lois applicables et qu'ils protègent vos données de manière contractuelle.

Lorsque nous transférons vos données personnelles en dehors de l'Union Européenne, nous avons recours à des contrats spécifiques approuvés par la Commission Européenne pour les besoins dudit transfert. Ces contrats garantissent le même degré de protection des données personnelles que celui qui s'applique dans le cadre du RGPD.

6. Durée de conservation

Nous ne conserverons pas vos données personnelles, pour quelque motif que ce soit, sur une durée plus longue qu'exigée par l'objet ayant initialement motivé leur recueil.

Pour définir la période de conservation appropriée des données personnelles, nous prenons en compte la quantité, la nature et le degré de sensibilité de ces données, les risques encourus en cas d'utilisation ou de divulgation non-autorisée de vos données personnelles, les buts qui sous-tendent le traitement de vos données personnelles et la possibilité d'atteindre ces buts par d'autres moyens, et enfin les exigences légales en vigueur.

À l'issue de la durée de conservation définie, nous supprimerons ou rendrons anonymes vos données personnelles de sorte que vous ne puissiez pas être identifié personnellement. Nous nous assurerons que cela soit effectivement fait. Vous conservez le droit de nous demander quand et comment cela a été fait.

7. Vos droits

1) **Droit à l'information**

Vous avez le droit d'être informé sur la collecte et l'utilisation de vos données personnelles. La présente notice est censée vous communiquer tout ce que vous avez besoin de savoir, mais vous êtes libre de nous contacter à tout moment pour en savoir davantage.

2) **Droit d'accès à vos données personnelles**

Vous avez le droit d'accéder aux données personnelles détenues par le Groupe NGK.

3) **Droit de rectification de vos données personnelles**

Vous avez le droit de faire rectifier vos données personnelles si l'une d'elles, détenue par le Groupe NGK, s'avère inexacte ou incomplète.

4) **Droit à l'oubli**

Vous avez le droit de supprimer ou de disposer des données personnelles détenues par le Groupe NGK.

5) **Droit de limitation du traitement**

Vous avez le droit de bloquer ou d'empêcher le traitement de vos données personnelles.

6) **Droit d'opposition**

Vous avez le droit de nous demander de ne pas utiliser vos données personnelles pour un motif particulier.

7) **Droit de retrait du consentement**

Vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment si l'utilisation de vos données personnelles par le Groupe NGK repose, du point de vue légal, sur ledit consentement.

8) **Droit à la portabilité des données**

Vous avez le droit de faire transférer vos données personnelles à une autre personne si vous souhaitez déplacer ou transférer vos données personnelles à un autre prestataire de service, ou encore effectuer une copie de vos données personnelles pour une raison qui vous est propre.

9) **Droits liés à la prise de décision automatisée et au profilage**

Nous n'utilisons pas vos données personnelles dans ce contexte.

Pour toute information concernant l'utilisation de vos données personnelles ou afin d'exercer les droits susmentionnés, adressez-vous au point de contact précisé ci-dessus.

Vous avez également le droit de déposer plainte auprès de l'autorité locale chargée de la protection des données – en France il s'agit de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) - site internet : <https://www.cnil.fr/>

8. Sécurité

Nous traitons vos données personnelles de façon à garantir que ces données jouissent d'un niveau de sécurité approprié (notamment leur protection contre le traitement non-autorisé ou illégal, et contre leur perte accidentelle, destruction, préjudice, etc.) par la mise en œuvre de mesures techniques ou organisationnelles adéquates.



9. Modifications de la présente notice

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment la présente notice d'information. Le cas échéant, nous avertirons les destinataires de la présente notice de ces modifications, soit par courrier électronique, soit par le biais d'une annonce publiée sur l'intranet de l'entreprise.

Gabriel UNQUERA, Président
NGK BERYLCO FRANCE